

**Per August 2027 bieten wir eine Lehrstelle als Kaufmann/-frau EFZ
(Dienstleistung und Administration) an.**

Wir bieten dir eine vielseitige und praxisorientierte Ausbildung in den Bereichen **Treuhand, Consulting, Steuern und Administration**. In einem **persönlichen und professionellen Arbeitsumfeld** erhältst du fundierte Einblicke in unterschiedliche Geschäftsprozesse und wirst schrittweise an verantwortungsvolle Aufgaben herangeführt.

Das bringst du mit:

- Sekundarschulabschluss oder gleichwertige Ausbildung
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Freude an Fremdsprachen
- Gute Leistungen in Mathematik
- Gutes analytisches und logisch-abstraktes Denkvermögen
- Interesse am Lösen komplexer Aufgabenstellungen
- Interesse an neuen Informationstechnologien
- Methodisches Denken und eine systematische Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit und Freude an der Teamarbeit
- Kontaktfreudigkeit und Freude am Umgang mit Menschen

Das lernst du bei uns:

- Finanz- und Lohnbuchhaltungen führen sowie Buchungen erfassen
- Steuererklärungen für Privatpersonen und Unternehmen vorbereiten und erstellen
- Mitarbeit bei Treuhand- und Beratungsmandaten
- Kundenkontakt am Empfang, per Telefon und E-Mail
- Geschäftskorrespondenz verfassen und vielfältige administrative Aufgaben übernehmen

Sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Zeugniskopien sowie Multicheck und Check S2 an:

info@planetgmbh.ch

Bei Fragen stehen wir dir gerne unter der Telefonnummer **+41 62 893 29 90** zur Verfügung.

Wir freuen uns auf deine Bewerbungsunterlagen.